



内蒙古工业大学计划财务处文件

内工大 计财字〔2020〕1号

计划财务处关于疫情防控期间财会业务办理的通知

各单位、各部门：

为严格落实上级和学校关于新型冠状病毒感染的肺炎疫情部署要求，为避免因人群聚集造成疫情传播和扩散的可能，现将疫情防控期间财务业务办理的有关事项通知如下：

一、财务处建立疫情防控资金保障绿色通道。优先办理与疫情防控相关的物资采购计划审批、借款、资助发放等业务。其中，疫区困难学生补助由学生管理部门提供相关电子版材料，财务处按时足额发放，开学后学生管理部门需及时补齐审批手续。

二、紧急特殊业务采用人员非接触方式办理。财务处在保证按时发放人员薪酬、学生资助的基础上，各单位和部门如有紧急特殊业务需求，可通过电话、微信等渠道“先预约、后办理”。

三、确需到现场办理如开具票据、科研项目申报、项目决算等需要提供财务印鉴的紧急特殊业务，请务必按照国家防疫有关要求，戴好口罩，做好必要的个人防护措施。

四、根据疫情防控形势和要求，若有关事项安排有所调整，计划财务处将通过网站、OA系统、微信群等渠道另行通知。

五、联系人和联系方式：

科室	主要业务	联系人及电话	分管领导
综合管理科	财务印鉴、行政业务	黄育林 13947189425	吴永军 13848143507
会计一科	人员工资与津贴、票据、 税务	王俊华 13204711117	王青海 13886029223
会计二科	党费、工会会费、企业、 后勤、饮食服务中心等	崔文元 13171026610	
学生收费管 理科	学费、住宿费收缴	袁帅 13514817564	
预算科	预算管理	刘焯 13664884090	何平基 13337129088
采购计划管 理中心	货物、服务、工程采购计 划审批	吴志慧 13684747021	

疫情期间，财会业务办理时间可能会有所延长，感谢各单位、各部门对财务工作的理解和支持！

本通知自解除疫情后自动失效。

计划财务处

2020年2月29日